**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ” С.КАМБУРОВО, ОБЩ.ОМУРТАГ**



 **ул. «Палатица» №3,тел. 0877611905,e-mail: ou\_kamburovo@abv**.bg

УТВЪРДИЛ:

ЗДРАВКА ДИНЧЕВА

ДИРЕКТОР НА ОУ“ХРИСТО БОТЕВ“С.КАМБУРОВО

**ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ ЗА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ**

**за учебната 2021/2022**

Настоящата Актуализирана Програма е приета на ПС с Протокол №8 от 09.09.2021г

 **Анализ на основните причини за отсъствията на учениците и преждевременното им напускане на училището**

            Отсъствията на учениците от час и отпадането им от системата на образованието е във фокуса на новата визия на образователното министерство за училищно образование. В политиките и мерките за предотвратяване на преждевременно напусналите училище и за повторна интеграция съществуват четири общи проблема, чието преодоляване определя стратегическия успех.
            - Признаване на проблема и решимост на първо място той да се смекчи и, ако е възможно, да се предотврати, а след това преждевременно напусналите да бъдат повторно интегрирани в образованието.
            - Приоритетно стратегическо планиране и провеждане на политики ,ориентирани към предоставяне на услуги и осигуряване на подходяща и ефективна подкрепа за преждевременно напусналите училище и за онези, които работят с тях.
 - Проява на творчество, новаторство, гъвкавост и желание за промяна от страна на , педагогическите специалисти при решаване на индивидуалните проблеми, пред които са изправени преждевременно напускащите училище и децата  в риск.
            - Проява на мотивирано и активно отношение към образованието от педагогическите специалисти и учениците при формиране на знания, умения и отношения в българското училище.

**Като основни причини за отпадане от училище на  учениците**

            - Икономически - ниски доходи на населението, безработни родители,спад в жизненото равнище, оскъпяване на образованието;

            - Социални - родителска незаинтересованост и липса на контрол,отрицателно въздействие на средата, лоши битови условия,проблемни семейства, разведени родители или в чужбина;

            - Педагогически – липса на създадени навици за посещение на училище и учене, трудности в усвояването на учебния материал,сложност на учебното съдържание, слабости в методиката на обучение, липса на интерес към някои предмети, умора в края на учебния ден;

            - Психологически – липса на мотивация и перспектива, стеснителност, агресивност, неразбиране и конфликти със съученици и учители;

            - Етнокултурни – свързани с традициите, обичаите, ценностите на различните социални групи и етнически общности;

 **Мерки за намаляване на отсъствията на учениците**

1**.** Съвместни дейности с родителите за преодоляване на проблема с отсъствията на учениците.

 2. Своевременно информиране на родителите за отсъствията и успеха на учениците;
 3. Поредица тематични срещи с родители по проблемите на отговорността за възпитанието и образованието на децата и общите задължения на родителите;
 4. Повишаване участието и ангажираността на родителите в училищни мероприятия;
 5. Посещения на класните ръководители и учителите ЦДО по домовете на учениците, които отсъстват от училище без причина;
 6. Включване на учениците в занимания по интереси;
 7. Осигурен достъп до спортната база на училището, до компютърния кабинет;
 8. Социализиране на децата и учениците, за които българският език не е майчин;
 9. Картотекиране на ученици в риск с превенция за задържането им в училище, полагане на допълнителни грижи ;
 10. Индивидуална работа от страна на учители и класни ръководители със застрашените от отпадане ученици;
 11. Провеждане на здравно и гражданско образование в часа на класа, изнасяне на беседи от класните ръководители и МКБППМН -за стрес, трафик на хора и др.;
 12. Засилен контрол относно изпращане на уведомителни писма до дирекция „Социално подпомагане” за учениците, допуснали повече от пет неизвинени отсъствия в рамките на един месец;

13. Координация и сътрудничество с дирекция „Социално подпомагане” и отдел „Закрила на детето” при случаи на деца в риск .

14. Координация и сътрудничество с РУО и община за съвместни дейности: отправяне на покана към родители, общност за посещение на училищни мероприятия,празници и др.

15. Ежемесечен контрол върху изпълнението на задълженията на педагогическите екипи за непрекъснат  контакт и информиране на родителите за развитие на ученика и присъствието му в училище.

16. Подаване на справка в РУО за повече от 15 неизвинени отсъствия на ученик.

17. Актуализиране на  базата данни  за броя на учениците и представяне в МОН.

18. Разработване и прилагане на мерки за подкрепа на учениците в риск с участието на родителски общности, на представители на местната власт и гражданския сектор.

 19. Разработване на механизъм за реинтеграция на отпадналите от училището ученици.

 20. Ежемесечен контрол на редовното и точно отразяване  на отсъствията на учениците в училищната документация.

 21. Разработване регистър на случаите на училищен тормоз.

 **Действия на учител/класен  ръководител при получена информация, че ученик е заминал в чужбина със семейството си:**

1. Съответният учител информира директора чрез подаване на писмена декларация .

2. Класният  ръководител описва  случаите , в които ученикът се води за отпаднал чрез подаване на декларация до директора.

**Действия на класния ръководител при невъзможност да се свърже с родител за три и повече последователни дни след установено отсъствие на ученика:**

1.Класният ръководител уведомява директора за възникналия проблем .

2.Сформиране на група от класен ръководител и учител-ЦДО , посещават своевременно дома на ученика

3.При необходимост може да се потърси съдействие от образователния медиатор медиатора от „Амалипе”, районният инспектор от МВР,екип за обхват

**Дейности за намаляване на отсъствията на учениците чрез приобщаването им към училищния живот:**

1. Подобряване на МТБ на училището.

 2. Оборудване на зала за занимания по интереси.

 3. Изработване на табло, на което ежемесечно да се отчитат чрез точкуване или друг начин  отсъствията на учениците по класове.

 4. Определяне на награда на ученик без отсъствия и клас с най-малък брой отсъствия

 5. Повишаване на квалификацията на учителите за по-ефективна комуникация с учениците и родителите.

6. Да се търси съдействието на родителския комитет,обществения съвет  за осигуряване на учебни помагала за ученици с материални затруднения.

7. Ефективно използване на консултациите по предмети за подпомагане на учениците, пропуснали учебен материал поради отсъствия.

 8. Провеждане на тематични срещи с родители и ученици със съдействие на ЦМДТ”Амалипе”

    9. Включване на ученици с по-голям брой отсъствия в привлекателни форми за извънкласни дейности: спортни  игри и състезания на училищно ниво, занимания по интереси след часовете и др.

  10. Засилване  ролята на ученическия парламент и ученическите активи по класове за оказване на взаимопомощ по време на часовете и при подготовката на домашната работа.

 11. Периодичен анализ в МО на класните ръководители на причините за отсъствия и набелязване на ефективни мерки за намаляване на техния брой.

 12**.** Създаване на мобилни групи,екип за обхват за домашни посещения на системно отсъстващи ученици.

            Приложения:

1.  Опознавателна карта за ученика;

2. Уведомително писмо до родител за направени неизвинени отсъствия;

3.Уведомително писмо до родител за налагане на наказание за направени неизвинени отсъствия;

4.Уведомително писмо до родител за допълнителна лятна работа;

**ІІІ. ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА**

1. Разработване и изпълнение на комплекс от ефективни мерки и дейности за превенция и намаляване на риска от преждевременно напускане на деца и ученици от идентифицираните рискови групи в училище.

2. Подобрени резултати от обучението, измерими от НВО и осигурена подходяща образователна подкрепа за развитие на всяко дете и ученик.

**IV.ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мерки за реализиране наполитиките | Отговорник | Срок за изпълнение | Индикатори |
| **І.МЕРКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ПРЕЖДЕВРЕМЕННОТО НАПУСКАНЕ****НА УЧИЛИЩЕТО** |
| **1.1.Осигуряване на позитивна образователна среда - училищен климат,****атмосфера на взаимоотношения, управление** |
| 1.1.1.Разработване и изпълнение на политики в училището |
| 1.1.1.1.Разработване и реализиране на мерки запроследяване на преместването и отсъствията на учениците/ежемесечни справки, писма/ | ДиректорЗам.директорТехнически секретар | 2021/2022 | Бр.отсъствия Бр.преместени ученици  |
| 1.1.1.2.Иницииране на информационна кампания за намаляване на риска от преждевременнонапускане на училище чрезизработване на табла иброшури | Севджан Салиева | 2021/2022 | Брой таблаБрой брошури |
| 1.1.1.3. Повишаванеинтереса на учениците към работата в екип чрезучастие в училищникампании. Отбелязване на празнициОрганизиране на благотворителни тържества .Изработване на картички, изложбиОрганизиране на състезания.Посещения на театър, музей, концерт.  | Класни ръководители  | 2021/2022 | Брой проведени кампанииБрой участвали ученици |
| 1.1.1.4.Планиране иосъществяване на контролза редовно вписване наотсъствията на ученицитев ЗУД и подаване наданните към Регистъра задвижение на учениците | ДиректорЗам.директор | 2021/2022 | Брой извършени проверки |
| 1.1.1.5.Планиране и осъществяване на контрол върху спазването на задълженията на класните ръководители от зам.директор анализ и оценяване на рисковите фактори за отпадане на ученици – ученици със слаб успех, лоша дисциплина, отсъствия,набелязани мерки от класни ръководители | Директор  | 2021/2022 | Брой извършени проверкиБрой проверени обекти |
| 1.1.1.6.Изготвяне на**регистър на ученици,****застрашени от отпадане** имерки за работа с тях:-изготвяне на списък-изготвяне на карта завсеки ученик | Е.Колев | 2021/2022 | Изготвен 1 бр. регистърБр. карти |
| 1.1.1.7.Работа поНационални програми ипроекти като мярка заосигуряване на качественообразование и превенцияна отпадащите ученици | ДиректорЗДУД | 2021/2022 | Брой НПБрой проекти |
| 1.1.1.8.Повишаване наБроя на учениците,обхванати в целодневнатаорганизация на учебнияден. | Класни ръководители | 2021/2022 | Брой обхванати ученици към момента |
| 1.1.1.9.Организиране наизвънкласни иизвънучилищни дейности -клубове,ФУЧ | Ръководителите на клубове | 2021/2022 | Брой обхванати ученици |
| **1.2 Повишаване на качеството на образованието като предпоставка за развитие на личността на всяко дете и ученик и предотвратяване на преждевременното напускане на училище** |
| 1.2.1.Квалификация напедагогическитеспециалисти, насочена къмидентифициране исправяне със случаите нариск от преждевременнонапускане на училище„Развитие натолерантността” | ДиректорЗам.директор | 2021/2022 | Брой обучени учители |
| 1.2.2.По-голямаатрактивност напреподавания материалчрез електронни уроци,интерактивни методи,онагледяване, практическанасоченост | Учителите | 2021/2022 | Бр.извършенипроверкиБрой проведениоткрити уроци |
| 1.2.3.Планиране иреализиране на обучение,ориентирано къмпотребностите на всекиученик - личностноориентиран подход | Учителите | 2021/2022 | Брой проверки |
| 1.2.4.Анализиране нарезултатите от обучениетопо отделните учебнипредмети спрямоочакваните резултати | Учителите | 2021/2022 | Резултати от обучението |
| 1.2.5.Анализ надвижението на ученицитеи причини за напусканетоим | Зам.директор | 2021/2022 | Брой напуснали ученици |
| 1.3.Достъп до качествено образование за деца и ученици със СОП |
| 1.3.1.Подобряваневъзможностите заобучение на деца със СОП-осигуряване надопълнителна подкрепа-прилагане на единнаметодика за оценяване | ДиректорУчителитеработещи с децасъс СОПРесурснитеучители | 2021/2022 | БройразработениИОП |
| II.ПОЛИТИКИ ЗА ИНТЕРВЕНЦИЯ НА ПРЕЖДЕВРЕМЕННОТОНАПУСКАНЕ НАУЧИЛИЩЕ |
| 2.1.Повишаване участието и ангажираността на родителите иобществеността |
| 2.1.1.Включване на родителската общност повишаване наактивността й исътрудничество суч.ръководство | ДиректорЕвгени КолевОбразователен медиаторЗДУД | 2021/2022 | Брой инициативи |
| 2.1.2.Разчупванестереотипа на провеждане на родителски срещи | ДиректорКласни ръководители | 2021/2022 | Брой срещи |
| 2.1.3.Сътрудничество сразлични организации -МКБППМН, съветникДирекция „Социалноподпомагане”, отдел„Закрила на детето”, АМАЛИПЕ | ДиректорЗам.директорЕвгени КолевОбразователен медиатор | 2021/2022 | Брой срещи |
| **2.2.Утвърждаванена индивидуално и групово наставничество** |
| 2.2.1.Планиране надейности в плана накласния ръководител,насочени къмидентифициране наученици в риск ииндивидуалното имконсултиране | Класни ръководители | 2021/2022 | Брой проведени срещи |
| 2.2.2.Инициативи заподпомагане на ученици вриск от техни съученици | Класни ръководители | 2021/2022 | Брой инициативи |
| **III.ПОЛИТИКИ ЗА КОМПЕНСИРАНЕ НА ЕФЕКТА ПРЕЖДЕВРЕМЕННО****НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ** |
| 3.1.Отчет на дейностите имерките по програмата | Стойка ЦоневаЕвгени Колев | м. ІІ. 2022м. VІ. 2022 | Брой отчети |

Изготвил:

 Евгени Колев